



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB v Centru pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch

č. XXXX/25

uzavřená v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podle § 44 a § 91 citovaného zákona a vyhlášky č. 505/2006 Sb. a podle ustanovení Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany

Uživatel služby:	XXXXX	nar.	XXXX
Bytem:	XXXXX		
Zastoupený opatrovníkem:	XXXXX	nar.	XXXX
Bytem:	XXXXX		
Poskytovatel služby:	Centrum pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch V Sídlišti 347, 330 22 Zbůch IČO 00411949 Registrované rozhodnutím MPSV ČR Identifikátor: 4415569 zastoupené Mgr. Karolínou Vodičkovou, MBA, ředitelkou organizace		

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je poskytování sociální služby **Odlehčovací služby** podle ustanovení § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

II. Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel v rámci poskytování sociální služby zajišťuje tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - d) poskytnutí ubytování,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně – terapeutické činnosti,
 - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmu a při obstarávání osobních záležitostí,
 - h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- 2) Uživateli je poskytováno základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady. Dále jsou poskytovány také fakultativní činnosti, jejichž rozsah je uveden v Objednávce sociálních služeb – Odlehčovací služby.
- 3) Konkrétní rozsah základních i fakultativních činností, které jsou uživateli poskytovány na základě jeho potřeb, schopností a možností, jsou dále specifikovány v Objednávce sociálních služeb – Odlehčovací služby a také dále v této Smlouvě.
- 4) Individuální plán podpory je sestavován a realizován uživatelem, klíčovým pracovníkem a týmem pracovníků organizace. Obsahuje konkrétní cíle uživatele, kterých chce prostřednictvím poskytování sociální služby dosáhnout.

III. Poskytnutí ubytování

- 1) Uživateli je poskytováno ubytování v jedno-lůžkovém nebo dvou-lůžkovém pokoji.
- 2) Pокoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň s vloženým prádelníkem a trezorem, polička.
- 3) K pokoji náleží:
 - a) vlastní nebo společná bezbariérová koupelna a WC,
 - b) společná společenská místnost s televizorem,
 - c) společná kuchyň s lednicí,
 - d) herna s počítačem a připojením na internet.
- 4) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel obvyklým způsobem využívat společně s ostatními uživateli v organizaci také:
 - a) jídelnu,
 - b) rehabilitaci,
 - c) ateliéry,
 - d) multifunkční sportoviště,
 - e) tělocvičnu,

- f) zahradu vybavenou organizací pro volnočasové aktivity,
- g) rekreačně rehabilitační středisko Szamov.

Areál je volně přístupný, organizace není uzavřená a uživatel může organizaci kdykoliv opustit.

- 5) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, běžný úklid, praní, žehlení, drobné opravy osobního a ložního prádla.
- 6) Poskytovatel je povinen udržovat prostory určené k ubytování a užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojený s užíváním těchto prostor.
- 7) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a další prostory určené k užívání řádně. Uživatel nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět v prostorách žádné změny.
- 8) Ke změně ubytování může dojít na žádost uživatele nebo z podnětu poskytovatele. V obou případech bude toto projednáno s ohledem na potřeby uživatele a možnosti organizace.
- 9) Uživatel je srozuměn s tím, že osoby pověřené poskytovatelem mohou vstupovat do prostoru, který užívá, za účelem výkonu služeb stanovených smlouvou, se zřetelem na zachování intimity a důstojnosti uživatele. Toto platí rovněž při kontrole stavu ubytování a při provádění oprav a údržby prostor. Uživatel je včas informován.

IV. Poskytnutí stravy

- 1) Organizace zajišťuje uživateli celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, a to v rozsahu minimálně tří jídel denně.
- 2) Stravování probíhá podle Domácího řádu a na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
- 3) V případě opuštění organizace je možné se odhlásit ze stravy vždy 1 pracovní den předem do 7.00 hod. Na den odjezdu lze předem požádat o potravinový balíček. Stejným způsobem se přihlašuje strava při pobytu mimo organizaci vždy 1 pracovní den předem do 7.00 hod. Přihlásit a odhlásit lze stravu jako celek, ale i jednotlivá jídla. Výše vratky je dle Sazebníku, který je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 4) V případě, že je uživatel hospitalizován, strava je odhlašována automaticky.
- 5) V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele.

V. Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Činnosti sjednané v čl. II. této Smlouvy se poskytují v Centru pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch na adrese poskytovatele - V Sídlišti 347, 330 22, Zbůch, případně na jiných místech při zajišťování individuálních potřeb uživatele.
- 2) Ubytování podle čl. III. je poskytováno nepřetržitě po dobu platnosti této Smlouvy. Doba zajištění poskytování dalších základních činností podle čl. II. je uvedena v Domácím řádu, který je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 3) Doba poskytování fakultativních činností je individuálně sjednávána mezi uživatelem a poskytovatelem.

VI. Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Uživatel je povinen zaplatit konkrétní úhradu za poskytování ubytování, stravy a za fakultativní činnosti dle Výměru úhrady, který je součástí této Smlouvy a se kterým byl uživatel seznámen.
- 2) Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytování péče. Úhrada za péči se provede podle skutečně poskytnutých činností na základě Objednávky sociálních služeb – Odlehčovací služby.

Výpočet: **100,-- Kč/hod** x skutečně poskytnuté činnosti podle měsíčního Přehledu poskytnutých služeb. Přehled poskytnutých služeb vede pověřený pracovník organizace.

- 3) Úhrada za ubytování a stravu se platí zálohově vždy do 15. dne v měsíci, za který úhrada náleží. Úhrada za péči a fakultativní činnosti se hradí po vyúčtování do 15. dne následujícího měsíce.
Úhrada za ubytování, stravu, péči a fakultativní činnosti se hradí na účet Centra pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch, vedený u České národní banky – číslo účtu 10434371/0710, **VS XXXX**.
- 4) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za ubytování, stravu, a to nejpozději do 5. pracovního dne v následujícím kalendářním měsíci.
- 5) Poskytovatel vede Přehled poskytnutých služeb v kalendářním měsíci a na požádání předloží uživateli měsíční vyúčtování úhrady.
- 6) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti uživatele v organizaci nevrací. Při pobytu mimo organizaci se vrací částka za neodebranou a řádně odhlášenou (dle čl. IV., odst. 3) stravu v hodnotě potravin bez provozních nákladů dle Sazebníku.
- 7) Případné přeplatky na úhradách za služby poskytované podle této Smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl, převodem na depozitní nebo vlastní účet uživatele.
- 8) V případě nedoplatku bude uživateli zaslána upomínka a při jejím neakceptování a neuhrazení nedoplatku, bude pohledávka předána k vymáhání advokátní kanceláři.

VII. Finanční prostředky a cenné věci svěřené do úschovy

- 1) Poskytovatel se zavazuje převzít do úschovy cenné věci a finanční prostředky na žádost uživatele. Uložení cenností a vkladních knížek je zdarma.
- 2) Hospodaření s převzatými finančními prostředky je řešeno Příkazní smlouvou.
- 3) Uživatel se zavazuje, že bude hradit nutné výdaje za lékařské ošetření, léky a ortopedické pomůcky, které mu budou v organizaci poskytnuty na základě lékařského předpisu, a to do pěti dnů ode dne doručení výzvy poskytovatelem.
- 4) Za věci a finanční obnosy, které nepřevzal poskytovatel do své úschovy, poskytovatel neručí.

VIII. Nakládání s informacemi o uživateli služby

- 1) Uživatel souhlasí s tím, aby poskytovatel shromažďoval údaje, které jsou nutné pro odborné a kvalitní vedení sociální služby a vedl jeho osobní spis. Uživatel může do svého osobního spisu nahlížet.
- 2) Poskytovatel se zavazuje považovat všechny informace za důvěrné. Pracovníci, kteří mají k osobním údajům přístup, jsou vázáni mlčenlivostí.
- 3) Uživatel zmocňuje poskytovatele k podávání informací o jeho osobě, zdravotním stavu a finanční situaci v rozsahu:

Zmocněné osoby: **XXXXXX**

- 4) Nakládání s informacemi o uživateli služby se řídí právní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů (představovanou zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/79 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecným nařízením o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“, jež nabývá účinnosti dnem 25. 5. 2018 a související vnitrostátní právní úpravou Obecného nařízení GDPR, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Veškerá další ustanovení a povinnosti poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů budou zpracována samostatnými dokumenty, jejichž prostřednictvím splní správce vůči subjektům údajů svoji informační povinnost ve smyslu Obecného nařízení GDPR a kterými současně uživatel na základě svého případného svobodného rozhodnutí udělí poskytovateli souhlas ke zpracovávání osobních údajů k blíže specifikovaným účelům.

IX. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených pro poskytování sociálních služeb

- 1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Domácím řádem. Dále prohlašuje, že Domácí řád mu byl předán v písemné podobě, že jej přečetl, plně mu porozuměl a zavazuje se jej dodržovat.

X. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Uživatel může Smlouvu vypovědět písemně kdykoliv bez udání důvodu.
- 2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět písemně pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy (jedná se zejména o neplacení úhrady dle čl. VI. Výše úhrady a způsob jejího placení),
 - b) jestliže uživatel i po opětovném písemném napomenutí poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu. Jedná se zejména o tyto situace:
 - jestliže uživatel zvláště hrubým způsobem narušuje soužití ostatních uživatelů. Za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména fyzické napadení jiného uživatele nebo pracovníka poskytovatele, krádež, verbální agresivita, vyhrožování fyzickým napadením, atd.,
 - uživatel se dopouští jiného, méně závažného nebo opakovaného (třikrát v průběhu 6 měsíců) porušování vnitřních předpisů poskytovatele,
 - chování osoby závažným způsobem narušuje kolektivní soužití.
 - c) jestliže v průběhu poskytování sociální služby dojde k takové změně zdravotního stavu, který nebude odpovídat cílové skupině této sociální služby.
- 3) Smlouvu lze ukončit dohodou mezi uživatelem a poskytovatelem.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto čl. musí být podána písemně, činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.
- 5) Poskytovatel a uživatel se dohodli na zasílání veškerých písemností na adresu uživatele, která je uvedena v této Smlouvě, pokud uživatel neoznámí poskytovateli jinou korespondenční adresu. Poskytovatel není povinen doručovat jakékoliv písemnosti na adresu, na které se uživatel aktuálně zdržuje. Písemnost se považuje za doručenou prvním dnem, kdy uživatel mohl písemnost převzít.
- 6) Uživatel má i po ukončení poskytování sociální služby nárok na poskytování základního sociálního poradenství.

XI. Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem **XX.XX.XXXX**.
- 2) Smlouva je uzavřena na dobu:
☒ určitou od **XX.XX.XXXX** do **XX.XX.XXXX**.
- 3) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- 3) Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy odpovídají Občanskému zákoníku.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem plně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou:
 - a) Výměr úhrady,
 - b) Domácí řád,
 - c) Sazebník.

Smlouva byla uzavřena ve Zbůchu dne: **XX.XX.XXXX**

uživatel/opatrovník/zákonný zástupce

Mgr. Karolína Vodičková, MBA
ředitelka organizace